

## अर्ज व तपासणी सूची (तात्पुरत्या रहिवासा बाबतचे प्रमाणपत्र)

(कार्यालयीन उपयोगासाठी) स्वीकृती	(कार्यालयीन उपयोगासाठी) वितरण
टोकन क्र. <input type="text"/>	टोकन क्र. <input type="text"/>
प्रकरण क्रमांक <input type="text"/>	प्रकरण क्रमांक <input type="text"/>
तपासणी पथक क्र. <input type="text"/>	दाखला मिळालेबाबत स्वाक्षरी <input type="text"/>
वितरण खिडकी क्र. <input type="text"/>	नाव : <input type="text"/>
दिनांक <input type="text"/>	दिनांक <input type="text"/>
(स्वीकृती लिपीकाची स्वाक्षरी)	(वितरण लिपीकाची स्वाक्षरी)

(अर्जदाराच्या उपयोगासाठी)

प्रति,

मा.तहसिलदार,  
नागरिक सुविधा केंद्र  
पुणे

विषय : तात्पुरता रहिवास प्रमाणपत्र मिळणेबाबत अर्ज

आडनाव	नाव	वडिलांचे नाव
१) अर्जदाराचे नाव :		
२) संपूर्ण पत्ता :		

महोदय,

मी वर नमूद केलेल्या पत्त्यावर \_\_\_\_\_ वर्षापासून रहात आहे.

मला \_\_\_\_\_ या कारणासाठी रहिवास  
दाखला मिळावा ही विनंती .

टिप : अर्जदाराने तपासणी सूचीप्रमाणे सर्व कागदपत्रे जोडलेली आहेत, याची खात्री करूनच सही करावी.

ठिकाण : अर्जदाराची सही

दिनांक :

नाव :

१० रु.  
कोर्ट फी  
स्टॅम्प

कार्यालयीन उपयोगासाठी		
तपासणी सूची (तात्पुरता रहिवास बाबतचे प्रमाणपत्र)		
तपासणी सूचीतील आवश्यक कागदपत्रे जोडल्यानंतर त्या समोर स्वीकृती लिपिकाने [ ✓ ] अशी खूण करावी		
१.	विहित नमुन्यातील अर्ज	[ ]
२.	अर्जावर रु. १०/- चे कोर्ट फी स्टॅम्प	[ ]
३.	वास्तव्याबाबत पुरावे :	[ ]
	अ) गावात वास्तव्य असलेबाबत ग्रामसेवक / तलाठी यांचा दाखला	
	ब) कुटुंबांचे नावाचे रेशनकार्ड ज्यामध्ये अर्जदाराचे नावांचा समावेश आहे.	
	क) मालमत्ता कर / लाईट बिल भरल्याची पावती	

कार्यालयीन उपयोगासाठी			
तपासणी पथकाचे अभिप्राय :			
प्रकरण मंजूर करणेस हरकत नाही / आहे. हरकत असल्यास कारण खालीलप्रमाणे			
नाम	पत्ता	प्रा.क्र.	प्रा.क्र. (१)
			प्रा.क्र. (२)
दिनांक :	कर्मचा-याचे नाव :	स्वाक्षरी	

सक्षम अधिकारी यांचे अभिप्राय :			
दिनांक :	अधिका-याचे नाव :	स्वाक्षरी	

७ of  
६६१९